

Gargždy „Vaivorykštės“ gimnazija

(įstaigos pavadinimas)

CIVILINĖS SAUGOS UŽDAVINIŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA 2023 METAIS

2024-02-29

(data)

1. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planavimas ir vykdymas:		
1.1. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas	Parengtas	Neparengtas
	2020-03-02 įsak. Nr. V1-131	
1.2. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytos prevencinės priemonės:	Suplanuota	Įvykdyta
	5	5
2. Civilinės saugos mokymai ir pratybos:		
2.1. Civilinės saugos mokymai darbo vietoje (2 val.)	Pravesta	Nepravesta
	Gimnazijos darbuotojų mokymai priešgaisrinės saugos. Mokymų protokolai Nr. T-23-GS-N-3, 2022-12-30 Nr. 16-10	
2.2. Civilinės saugos pratybos	Pravesta	Nepravesta
	2023-10-11 įsak. Nr. V1-403 „Dėl pasirengimo civilinės saugos stalo pratyboms ir jų vykdymo“	
3. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas	Parengtas	Neparengtas
	2020-03-02 įsak. Nr. V1-132	



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PASIRENGIMO CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBOMS IR JŲ VYKDYMO

2023-10-11 Nr.V1-403
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7270) 14 straipsnio 8 punktu, Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 18 d. įsakymu 1-225, Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos 2020–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planu, patvirtintu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-131:

1. Įpareigoju Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos laikinai einančią direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigas Audronę Bertulienę 2023 m. spalio 20 d. nuo 9.30 iki 12.00 val. surengti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos lygio diskusijų formos stalo pratybas „Civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmams radus paketą su neaiškios kilmės medžiaga prie gimnazijos paradinių durų“.
2. N u s t a t a u stalo pratybų tikslus:
 - 2.1. tobulinti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos ekstremaliųjų situacijų centro narių pasirengimą susidarius ekstremaliajai situacijai;
 - 2.2. įvertinti reagavimą į galimų situacijų susidarymą;
 - 2.3. operatyvus informacijos rinkimas bei pasidalinimas, skleidimas;
 - 2.4. priimti pagrįstus sprendimus, specialiųjų tarnybų pasitelkimas, civilinės saugos sistemos subjektai, jų veiksmų koordinavimas, likviduojant ekstremaliosios situacijos padarinius.
3. Sudarau stalo pratybų rengimo grupę:
 - 3.1. vadovas- direktorė Ona Sturonienė;
 - 3.2. dalyviai:
 - 3.2.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui Nijolė Balčikonytė;
 - 3.2.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui Violeta Liuksienė;
 - 3.2.3. budėtojos, sekretorė, darbininkai;
 4. vertintojai:
 - 4.1. bibliotekininkė Barbora Dotienė;
 - 4.2. visuomenės sveikatos specialistė Vaida Žlibinienė.
4. Paveidu pratybų rengimo grupei iki 2023 spalio 20 d. parengti civilinės saugos pratyboms reikalingus dokumentus.

STALO PRATYBOMS

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS

CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ TEMA „CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ VEIKSMAI RADUS PAKETĄ SU NEAIŠKIOS KILMĖS MEDŽIAGA PRIE GIMNAZIJOS PARADINIŲ DURŲ“, PLANAS

2023 m. spalio 20 d.

Gargždai

I. ĮVADAS

1. Pratybų tema „Civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmai radus paketą su neaiškios kilmės medžiaga prie gimnazijos paradinių durų“.

2. Pratybų tikslas:

2.1.1. tobulinti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos civilinės saugos pajėgų reagavimą į galimas ekstremalias situacijas, vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu;

2.1.2. patikrinti civilinės saugos pajėgų sugebėjimus analizuoti ir vertinti susidariusią situaciją, prognozuoti galimas jos pasekmes, priimti pagrįstus sprendimus, operatyviai rinkti ir perduoti informaciją, rengti būtinus dokumentus, specialiųjų pajėgų pasitelkimas

3. Pratybų uždaviniai:

3.1. organizuoti moksleivių ir darbuotojų informavimą apie įvykį;

3.2. įvertinti keitimosi informacija procedūras;

3.3. veiklos koordinavimas bendradarbiaujant su artimiausiomis (kaimyninėmis) įstaigomis;

3.4. visuomenės informavimas ir bendradarbiavimas su žiniasklaida.

STALO PRATYBOMS

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBOS

ORGANIZACINIAI NURODYMAI

1. Pratybų situacija

Gimnazijos budinti informuoja, kad prie mokyklos paradinių durų rastas paketas su neaiškios kilmės medžiaga.

Sukviestos Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos civilinės saugos pajėgos. Pajėgos renkasi direktoriaus kabinete.

Apie ekstremalų įvykį telefonu 112 informuojamas Bendrasis pagalbos centras, bei apie įvykį informuojama Klaipėdos rajono savivaldybės administracija.

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos civilinės saugos pajėgoms, norint pašalinti galimus padarinius, būtina išspręsti šiuos uždavinius:

1. Keliami uždaviniai

Darbuotojų ir moksleivių informavimas apie įvykį.

Keitimosi informacija procedūrų įvertinimas.

Veiklos koordinavimas bendradarbiaujant su artimiausiomis (kaimyninėmis) įstaigomis.

Visuomenės informavimas ir bendradarbiavimas su žiniasklaida.

2. Užduotys pratybų dalyviams

Pratybų sąlygos pateikiamos atskirai.

Jei prireiktų, būtų naudojamos mobilaus ryšio priemonės susijusios su keletu organizacijų arba vienos organizacijos viduje, kai reikia detaliai išnagrinėti ne daug, o vieną ar keletą problemų. Diskusija vedama, pateikiant pratybų sąlygas.

Pratybų vadovas

Ona Sturonienė

FUNKCINĖMS PRATYBOMS

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS

FUNKCINIŲ PRATYBŲ DALYVIŲ UŽDAVINIAI

1. Išanalizavę gautą informaciją apie įvykį bei jį įvertinę, prognozuoja šio įvykio eigą, padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemonės ir gelbėjimo veiksmus, kitų materialinių išteklių panaudojimą įvykio padariniams šalinti.
2. Teikia funkcinių pratybų vadovui pasiūlymus dėl civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmų.
3. Organizuoja ir koordinuoja įvykio padarinių šalinimą, darbuotojų ir moksleivių evakavimą bei turto gelbėjimą.
4. Koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus.
5. Organizuoja, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie įvykį.
6. Surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį perduoda funkcinių pratybų vadovui.
7. Organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui likviduoti ir jo padariniams šalinti, veiklai palaikyti ir atkurti, telkimą šiems tikslams pasiekti.
8. Rengia informaciją apie įvykį, galimus jo padarinius, jo šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus.
9. Organizuoja spaudos konferencijas (esant būtinybei).
10. Užtikrina civilinės saugos sistemos pajėgų darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis.
11. Užtikrina įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą.
12. Užtikrina civilinės saugos sistemos pajėgų dokumentų įforminimą ir tvarkymą.
13. Planuoja ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą ryšių sistemų būklę;
14. Užtikrina elektroninės informacijos apsaugą;

Parengė: pratybų rengimo grupės vadovas

Ona Sturonienė

**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS
CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ TEMA „CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ
VEIKSMŲ RADUS PAKETĄ SU NEAIŠKIOS KILMĖS MEDŽIAGA PRIE GIMNAZIJOS
PARADINIŲ DURŲ“, VEDIMO TAISYKLĖS**

Stalo pratybų pradžia 2023 m. spalio 20 d. 9.30 – 10.00 val. stalo pratybų pradžios paskelbimas, supažindinimas su stalo pratybų darbotvarke.

Užduočių sprendimui, diskusijoms skirtas laikas turi atitikti stalo pratybų planą. Stalo pratybų vadovas pasilieka teisę nutraukti diskusiją pasibaigus tam skirtam laikui.

Pratybos suskirstytos į dvi dalis:

1 dalis – dalyvių registracija, pratybų dalyvių supažindinimas su pratybų vedimo taisyklėmis. Trukmė 30 min.

2 dalis – pratybų aprašymo pateikimas, sąlygų teikimas, veiksmų planavimas, sprendimų priėmimas, bendra diskusija. Trukmė 2 val.

Stalo pratybų rengimo grupės vadovas pateikia stalo pratybų sąlygas ir atsako į dalyvių klausimus pagal savo kompetenciją.

Stalo pratybų dalyviai turi laikytis stalo pratybų sąlygų ir nenukrypti nuo stalo pratybų aprašymo, stalo pratybų plano, sąlygose pateiktų duomenų.

Ant visų raštu pateikiamų sąlygų turi būti užrašas „STALO PRATYBOMS“.

Pratybų aptarimas 11.30-12.00 val.

Kiekvienam dalyviui teikiama pratybų vertinimo anketa. Ji yra anoniminė, pildoma raštu. Dalyvių prašoma nurodyti:

1. Kas buvo teigiama šiose pratybose?

2. Ką galima būtų pagerinti?

3. Ar pratybų forma priimtina (gera/bloga) ir kodėl?

Sprendimai (rekomendacijos) yra užrašomi ir pateikiami diskusijos metu.

Pratybų vadovas bei pratybų vertintojai analizuoja ir apibendrina pratybų eigą.

Kiekvienas stalo pratybų dalyvis turi būti pasirengęs paaiškinti institucijų atliekamus veiksmus, priimtus sprendimus ar pateiktas rekomendacijas ir atsakyti į kitų pratybų dalyvių klausimus. Jeigu klausimas yra nesuprantamas, prašome klausti stalo pratybų rengimo grupės vadovo.

Tik pratybų vadovas ir stalo pratybų rengimo grupės vadovas gali keisti pratybų aprašymą arba eigą.

Vykstant diskusijoms galima laisvai vaikščioti pratybų patalpose, naudotis rašomosiomis lentomis, kompiuteriu, dauginimo aparatūra, bendrauti su visais stalo pratybų dalyviais, stalo pratybų rengimo grupės vadovu.

Per diskusijas stalo pratybų dalyviams negalima konsultuotis ar diskutuoti su stalo pratybų – vertintojais.

Stalo pratybų vertintojai neteikia konsultacijų stalo pratybų dalyviams.

Stalo pratybų vadovas – Ona Sturionienė, Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktorius.

1. Stalo pratybų rengimo grupės vadovas – Audronė Bertulienė, laikinai einanti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pareigas .

Stalo pratybų vertintojai – Barbora Dotienė – bibliotekininkė, Vaida Žlibinienė – visuomenės sveikatos specialistė.

Stalo pratybų aptarimo metu kalba pratybų vadovas, dalyviai bei vertintojai.

Vertintojai pateikia vertinimo išvadas.

Stalo pratybų pabaiga – 12.00 val.

Parengė: laikinai einanti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pareigas

Audronė Bertulienė

II. STALO PRATYBŲ EIGA

Laikas		Sąlygos Nr. ir tekstas	Sąlygos gavėjas, perdavimo būdas	Numatomi dalyvių veiksmai, reaguojant į pateiktą sąlygą	Dalyviai
realusis	tartamasis				
10.00	10.20	Sąlyga Nr. 1 Gautas pranešimas, kad prie gimnazijos paradinių durų rastas paketas su neaiškios kilmės medžiaga.	Civilinės saugos sistemos pajėgos, žodžiu	Gimnazijos civilinės saugos sistemos pajėgos (toliau Pajėgos) gavusios pranešimą apie įvykį renkasi direktoriaus kabinete	
10.05	10.30	Sąlyga Nr. 2 1. Apie įvykį informuoti: 1.1. telefonu 112 Bendrąjį pagalbos centrą; 1.2. Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją. 2. Paruošti kreipimosi tekstą darbuotojams bei moksleiviams.	Pajėgos, žodžiu	Apie įvykį praneša atitinkamoms institucijoms, ruošia kreipimosi tekstą darbuotojams ir moksleiviams apie informacijos suteikimą dėl įvykio ir apie esamą padėtį.	
10.40	10.50	Sąlyga Nr. 3 1. Moksleivių ir darbuotojų informavimo apie įvykį organizavimas; 2. moksleivių ir darbuotojų apsaugojimas nuo galimos cheminės taršos; 3. veiklos koordinavimo organizavimas bendradarbiaujant su artimiausiomis (kaimyninėmis) įstaigomis; 4. organizuoti visuomenės informavimo ir bendradarbiavimo su žiniasklaida organizavimas.	Pajėgos, žodžiu	Pagal nustatytą tvarką: - darbuotojų ir moksleivių buvimo atviroje vietoje apribojimas; - vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemų išjungimas; - langų, orlaidžių uždarymas; - vėdinimo angų uždengimas; - moksleivių, darbuotojų pakilimas į viršutinius aukštus (daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose); - kvėpavimo organų ir odos apsauga individualiosiomis apsaugos	

Laikas		Sąlygos Nr. ir tekstas	Sąlygos gavėjas, perdavimo būdas	Numatomi dalyvių veiksmai, reaguojant į pateiktą sąlygą	Dalyviai
realusis	tartamasis				
11.00	11.10	Sąlyga Nr. 4 Gautas pranešimas, kad praeidamas pro paketa, ji užkliudė moksleivis. 3 moksleiviai pasijuto blogai.	Pajėgos, žodžiu	priemonėmis; - žmonių patekimo į užterštą zoną apribojimas, autotransporto judėjimo šioje zonoje reguliavimas Organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą bei nukentėjusiųjų išgabenimą į ligoninę	

Pratybų rengimo grupės vadovas

Audronė Bertulienė

TVIRTINU
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktorius Ona Sturonienė

2023 m. spalio 20 d.

CIVILINĖS SAUGOS STALO PRATYBŲ ATASKAITA

2023 m. spalio 20 d. Nr. 1
Gargždai

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos civilinės saugos stalo pratybos vyko 2023 m. spalio 20 d., nuo 9.30 iki 12.00 val., gimnazijos direktoriaus kabinete.
2. Stalo pratybų tema – civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmai radus paketą su neaiškios kilmės medžiaga prie gimnazijos paradinių durų.
3. Stalo pratybų vadovu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V1-403 paskirtas gimnazijos direktorius Ona Sturonienė.
4. Pratybų vertintojais pakviesta Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuro specialistė Vaida Žlibinienė ir Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos bibliotekininkė Barbora Dotienė
5. Stalo pratybose dalyvavo mokyklos civilinės saugos pajėgos, darbuotojai. Iš viso stalo pratybose dalyvavo 10 atstovų.
6. Stalo pratybų tikslas - tobulinti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos civilinės saugos pajėgų ir darbuotojų reagavimą į galimus įvykius, vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu. Patikrinti civilinės saugos pajėgų sugebėjimus analizuoti ir vertinti susidariusią situaciją, prognozuoti galimas jos pasekmes, priimti pagrįstus sprendimus, operatyviai rinkti ir perduoti informaciją, rengti būtinus dokumentus, specialiųjų pajėgų pasitelkimą.
7. Stalo pratybų metu buvo pateikti pratybų organizaciniai nurodymai ir pateiktos sąlygos.
8. Pagal stalo pratybų dalyvių vertinimo anketų duomenis pratybos buvo įvertintos gerai (8 balai), vertintojai pratybas įvertino taip pat gerai.
9. Stalo pratybos vyko sklandžiai, visi klausimai buvo sprendžiami konstruktyviai, gauta pasiūlymų kitas pratybas surengti ta pačia tema išplečiant uždavinių sąlygas.

10. Priedama:

- 10.1. Dalyvių sąrašas.
- 10.2. Gargždų „Vaivorykštės“ direktoriaus 2023 m. spalio 11 įsakymas Nr. V1-403 „Dėl pasirengimo civilinės saugos stalo pratyboms ir jų vykdymo“
- 10.3. Stalo pratybų tema „Civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmai radus paketą su neaiškios kilmės medžiaga prie mokyklos paradinių durų“ vedimo taisyklės.
- 10.4. Stalo pratybų dalyvių uždaviniai.
- 10.5. Stalo pratybų organizaciniai nurodymai.
- 10.6. Stalo pratybų tema „Civilinės saugos sistemos pajėgų veiksmai radus paketą su neaiškios kilmės medžiaga prie mokyklos paradinių durų“. planas.
- 10.7. Vertinimo anketa.

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
Laikinai einanti direktoriaus pavaduotojo
ūtkio reikalams pareigas

Audronė Bertulienė